

Privacyreglement Bilt Advocaten

Inleiding

In dit reglement laat Bilt Advocaten zien op welke manier zij dagelijks omgaat met persoonsgegevens en privacy, en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AVG: de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- b. Autoriteit Persoonsgegevens: toezichthoudende autoriteit als bedoeld in artikel 51 van de AVG
- c. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- d. Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is diegene van wie de gegevens worden verwerkt;
- e. Derde: ieder, niet zijnde de verwerker of degene die onder gezag van de verantwoordelijke werkzaam zijn, die door de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- f. Persoonsgegevens: alle gegevens over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- g. Verwerker: de persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie;
- h. Verwerking: alles wat met de persoonsgegevens gedaan wordt, zoals: vastleggen, bewaren, verzamelen, bij elkaar voegen, verstrekken aan een ander en vernietigen;
- i. Verwerkingsverantwoordelijke; een persoon of instantie die alleen, of samen met een ander, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Artikel 2. Reikwijdte en doelstelling van het reglement

- 2.1 Dit privacyreglement heeft betrekking op alle verwerkingen van persoonsgegevens door Bilt Advocaten in het kader van haar werkzaamheden.
- 2.2 Geen andere gegevens worden verwerkt dan noodzakelijk voor de uitvoering van de in dit reglement gestelde doeleinden.
- 2.3 Dit reglement heeft als doel:
 - a. De persoonlijke levenssfeer van de cliënt te waarborgen en te beschermen tegen misbruik en verwerking van onjuiste gegevens door de verantwoordelijke;
 - b. Te waarborgen dat cliëntgegevens niet voor een ander doel worden verwerkt dan het doel waarvoor deze zijn verzameld;
 - c. De overige rechten van de cliënt waarborgen;
 - d. Indien de aard van het geschil ervoor zorgt dat persoonsgegevens van overige betrokkenen en/of derden worden verwerkt, waarborgen te stellen om de persoonlijke levenssfeer ten aanzien van deze personen te beschermen tegen misbruik en verwerking van onjuiste gegevens door verwerkingsverantwoordelijke;
 - e. Uitwerking te geven aan de bepalingen uit de AVG.

Artikel 3. Verwerking van de persoonsgegevens

- 3.1 De verwerking van persoonsgegevens heeft als doel:
 - a. Uitvoering te geven aan deugdelijke procesvertegenwoordiging en/of advisering;
 - b. Het onderhouden van vergaarde kennis;
 - c. Vergoedingen en honorarium te reguleren;
 - d. De voorbereiding, beoordeling en behandeling van een zaak;
 - e. Betrokkenen te kunnen benaderen om hen uit te nodigen voor bijeenkomsten en/of te informeren over wetgeving en ontwikkelingen in de rechtspraak.

- 3.2 Van de volgende categorieën personen kunnen persoonsgegevens worden verwerkt:
- a. Individuele cliënten;
 - b. Groepen cliënten;
 - c. Partners van cliënten;
 - d. Wederpartijen van cliënten;
 - e. Overige betrokkenen en/of derden, zoals getuigen of deskundigen.

Artikel 4. Soorten persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens kunnen door de verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt:

- a. Naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede het banknummer van de betrokken cliënt;
- b. Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- c. Gegevens als bedoeld onder a, van ouders, voogden of verzorgers van minderjarige cliënten;
- d. Gegevens als bedoeld onder a, van de wederpartij of derden;
- e. Gegevens met het oog op de behandeling van de zaak of de beslechting van het geschil;
- f. Gegevens met het oog op het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen;
- g. Andere gegevens, dan bedoeld onder a tot en met f, waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Artikel 5. Beheer en toegang tot de persoonsgegevens

- 5.1 Persoonsgegevens worden door de verwerkingsverantwoordelijke verzameld.
- 5.2 Behoudens daartoe strekkende wettelijke voorschriften in wet-en regelgeving, hebben enkel degenen die in verband staan met de verwerking van de persoonsgegevens of die daarbij noodzakelijk betrokken zijn toegang tot de persoonsgegevens.
- 5.3 De volgende verwerkers hebben toegang tot de persoonsgegevens:
 - a. ICT Concept
 - b. Wolters Kluwer/Kleos

Artikel 6. Beveiliging en geheimhouding

- 6.1 De verwerkingsverantwoordelijke neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen en om datalekken te voorkomen.
- 6.2 Een ieder die handelt onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke ter naleving en uitvoering van de verwerking van persoonsgegevens waar dit reglement betrekking op heeft, voor zover deze toegang hebben tot persoonsgegevens, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift handelt, zijn tot geheimhouding verplicht. Geheimhouding is niet van toepassing voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 7. Bewaartermijn

- 7.1 Gegevens betreffende juridische kwesties worden uiterlijk zeven jaar nadat het geschil ten behoeve van de cliënt is geëindigd, verwijderd.
- 7.2 De aard van de zaak kan de noodzaak met zich meebrengen dat persoonsgegevens de gebruikelijke bewaartermijn van zeven jaar overschrijden tot een maximum van 20 jaar, waarna de persoonsgegevens zullen worden verwijderd.

Artikel 8. Rechten van betrokkenen

- 8.1 Betrokkenen hebben recht op dataportabiliteit. De betrokkenen hebben het recht om de persoonsgegevens te ontvangen die de verwerkingsverantwoordelijke van hen heeft. De verwerkingsverantwoordelijke dient deze gegevens te verstrekken in een vorm die het voor betrokkenen makkelijk maakt om hun gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie.
- 8.2 Betrokkenen hebben recht op vergetelheid. In een aantal gevallen dient de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens te wissen indien de betrokkene daarom vraagt. In de volgende situaties is het recht op vergetelheid van toepassing:
- Niet meer nodig: de verwerkingsverantwoordelijke heeft de persoonsgegevens niet meer nodig voor de doeleinden waarvoor zij ze heeft verzameld;
 - Intrekken toestemming: de betrokkene heeft eerder toestemming gegeven aan de verwerkingsverantwoordelijke voor het gebruik van zijn gegevens, maar trekt deze toestemming nu in;
 - Bezwaar: de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking;
 - Onrechtmatige verwerking: de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt de persoonsgegevens onrechtmatig;
 - Wettelijk bepaalde bewaartermijn: de verwerkingsverantwoordelijke is wettelijk verplicht om de gegevens na bepaalde tijd te wissen;
 - Kinderen: de betrokkene is jonger dan 16 jaren en de persoonsgegevens zijn verzameld via een app of website.
- 8.3 Betrokkenen hebben recht op inzage: de betrokkenen hebben het recht te vragen welke gegevens de verwerkingsverantwoordelijke van hen heeft. Ook mag de betrokkenen vragen deze gegevens in te zien.
- 8.4 Betrokkenen hebben recht op rectificatie en aanvulling: de betrokkenen hebben het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten wijzigen of om hun persoonsgegevens aan te vullen.
- 8.5 Betrokkenen hebben recht op beperking van de verwerking: in bepaalde situaties hebben betrokkenen het recht op beperking van het gebruik van hun gegevens. Dit recht geldt in situaties die voldoen aan een van de volgende criteria:
- Gegevens zijn mogelijk onjuist;
 - De verwerking is onrechtmatig;
 - Gegevens zijn niet meer nodig;
 - Betrokkene maakt bezwaar.
- 8.6 Betrokkenen hebben recht op bezwaar: de betrokkenen hebben het recht te maken tegen het verwerken van hun persoonsgegevens.

Artikel 9. Klachten

- 9.1 Indien de cliënt en overige betrokkenen en/of derden van mening zijn dat de bepalingen uit dit reglement niet op aanvaardbare wijze zijn nageleefd, dan kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens of de bevoegde rechtbank.

Artikel 10. Inwerkingtreding en citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als “Privacyreglement Bilt Advocaten” en treedt in werking op 25 mei 2018.